

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức, ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ, quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/CP-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024, cụ thể như sau:

I. Phạm vi, đối tượng xét tuyển

1. Phạm vi

Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học - trung học cơ sở và trung học cơ sở (*gọi tắt là đơn vị sự nghiệp giáo dục*) trên địa bàn huyện Tân Hồng.

2. Đối tượng xét tuyển

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Việc tuyển dụng viên chức nhằm chọn được người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp để bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện Tân Hồng.

2. Tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định và trong số lượng người làm việc được giao.

III. Căn cứ và nguyên tắc tuyển dụng

1. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu công việc, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

2. Nguyên tắc tuyển dụng

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

IV. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc và số lượng người cần tuyển dụng theo từng vị trí việc làm (chi tiết đính kèm Phụ lục I)

1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao

a) Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo

- Số lượng người làm việc được giao: 1.365.
- Số lượng người làm việc đang sử dụng: 1.210.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 155.

b) Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được giao đối với đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo có nhu cầu tuyển dụng

- Số lượng người làm việc được giao: 1.128.
- Số lượng người làm việc đang sử dụng: 980.
- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 148.

2. Số lượng người cần tuyển dụng theo từng vị trí việc làm: 125 người, trong đó:

- Vị trí tuyển dụng là giáo viên 104 người, trong đó:
 - + Giáo viên mầm non 40 người.
 - + Giáo viên tiểu học 27 người.

Giáo viên	Tiểu học	Tiếng Anh	Tin học	Âm nhạc	Thể chất	TPT Đội
Số lượng	9	8	6	2	1	1

* Ghi chú: TPT Đội là giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

+ Giáo viên trung học cơ sở 37 người:

Giáo viên	Toán	Tiếng Anh	Ngữ văn	Tin học	Âm nhạc	Lịch sử & Địa lí	GDCD	Vật lí	Công nghệ (NN)
Số lượng	10	8	5	4	3	3	2	1	1

* Ghi chú: Công nghệ (NN) là giáo viên dạy môn Công nghệ (nông nghiệp); GDCD là giáo viên dạy môn Giáo dục công dân.

- Vị trí tuyển dụng là nhân viên 21 người, trong đó:

TT	Cấp học	Văn thư	Kế toán
1	Mầm non	15	1
2	Tiểu học	5	
Cộng		20	1

V. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm và hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển theo từng vị trí việc làm
(chi tiết đính kèm Phụ lục II)

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 đính kèm).

VI. Hình thức và nội dung xét tuyển

1. Hình thức xét tuyển: Áp dụng hình thức xét tuyển thông qua vấn đáp.

2. Nội dung xét tuyển

Việc xét tuyển được thực hiện thông qua 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

- Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển thông qua vấn đáp. Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

VII. Cách xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết

định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Cách cộng điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VIII. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình, niêm yết tại Trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn> và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn> về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, nội dung vấn đáp, thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng. Địa chỉ: Đường 1/6, khóm III, thị trấn Sa Rài, huyện Tân Hồng, tỉnh Đồng Tháp hoặc gửi theo đường bưu chính.

3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển

dụng viên chức.

IX. Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

+ Bảo sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân Huyện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện và của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

X. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển và đơn vị sự nghiệp giáo dục sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng,

người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp giáo dục sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan có thẩm quyền đồng ý gia hạn.

3. Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp giáo dục đề nghị Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn quy định tại khoản 2 Phần X của Kế hoạch này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và gửi thông báo đến những người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề (theo thứ tự) so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc không đến ký hợp đồng làm việc để hoàn thiện hồ sơ, ra quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

Trường hợp ngay sau kỳ tuyển dụng mà phát sinh nhu cầu tuyển dụng mới đối với vị trí việc làm có yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện như vị trí việc làm mà người dự tuyển đã đăng ký thì trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày phê duyệt kế hoạch của kỳ tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển cho đến khi đủ nhu cầu tuyển dụng phát sinh.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện quyết định người trúng tuyển theo Phần VII của Kế hoạch này.

XI. Hội đồng xét tuyển

Hội đồng xét tuyển dự kiến có 07 thành viên, gồm:

1. Bà Đào Ngọc Bích, Phó Chủ tịch UBND Huyện, Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Đoàn Văn Thuận, Trưởng Phòng Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông Nguyễn Tấn Công, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Ông Đặng Thành Nam, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
5. Ông Phạm Văn Sô, Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
6. Ông Trịnh Hoàng Phi, Công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên;
7. Ông Lý Thanh Tuấn, Công chức Phòng Nội vụ, Ủy viên, Thư ký.

XII. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai, theo dõi thực hiện Kế hoạch này; trình Ủy ban nhân dân Huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng, công nhận kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng và hủy bỏ kết quả tuyển dụng và hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thu lệ phí tuyển dụng theo quy định hiện hành.

- Báo cáo, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện quy trình tuyển dụng, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra thực hiện Kế hoạch; giúp Ủy ban nhân dân Huyện thẩm định các nội dung do Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân Huyện.

3. Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Truyền thanh

Thông báo trên Đài Truyền thanh Huyện các nội dung có liên quan đến tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024 theo quy định.

Lưu ý: Kế hoạch này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn>; của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2024 của huyện Tân Hồng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT/HU, TT/HĐND Huyện;
- CT, PCT/UBND huyện;
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội Huyện;
- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND Huyện;
- Trang Thông tin điện tử Huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT/UB(S).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Văn Nhã