

Số: 706/PGDDĐT

Tân Hồng, ngày 21 tháng 8 năm 2017

V/v tổ chức Lễ Khai giảng năm học
2017 - 2018.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 185/SGDDĐT-VP ngày 24 tháng 7 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017 – 2018,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường trực thuộc về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017 - 2018 như sau:

1. Thời gian

Các trường đồng loạt tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2017 – 2018 vào lúc **7 giờ 30 phút ngày thứ Ba, 05 tháng 9 năm 2017.**

2. Thành phần tham dự Lễ Khai giảng

2.1. Đối với Phòng GDĐT

Tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện phân công Lãnh đạo và thành viên Ủy ban nhân dân dự khai giảng tại một số đơn vị.

Cử lãnh đạo, chuyên viên dự khai giảng tại một số đơn vị.

Chỉ đạo các trường mầm non, mẫu giáo, tiểu học, tiểu học – trung học cơ sở và trung học cơ sở mời đại diện chính quyền và các ban ngành, đoàn thể địa phương; toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh tham dự. Đối với các trường có nhiều điểm trường, Hiệu trưởng xem xét và quyết định việc mời cán bộ, giáo viên và học sinh tham dự cho phù hợp với điều kiện thực tế.

2.2. Chương trình Lễ Khai giảng

Địa điểm: tại đơn vị trường học.

Thời lượng: không quá 60 phút.

Nghi thức:

- Văn nghệ chào mừng.
- Đón học sinh các lớp đầu cấp (lớp 1, lớp 6).
- Chào cờ, hát Quốc ca (toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh hát theo nền nhạc Quốc ca không lời).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

Nội dung:

- Hiệu trưởng đọc diễn văn khai giảng năm học mới đánh giá tình hình thực

hiện nhiệm vụ năm học trước, các nhiệm vụ trọng tâm năm học mới, phát động thi đua.

- Lãnh đạo địa phương đọc Thư chúc mừng của Chủ tịch nước gửi các thầy, cô giáo và học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới.

- Phát biểu của đại diện học sinh.

- Phát biểu của lãnh đạo Đảng, Chính quyền cấp trên (nếu có).

- Trao học bổng cho học sinh (nếu có). Việc trao học bổng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn cần tổ chức với hình thức phù hợp để hạn chế việc phản tác dụng.

- Đánh trống khai trường (Hiệu trưởng).

- Tổ chức trồng cây.

3. Sau Lễ Khai giảng

Sau Lễ Khai giảng nhà trường tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. **Không tổ chức liên hoan, tiệc tùng tại trường với bất cứ hình thức nào.**

4. Báo cáo tình hình huy động học sinh

Các trường báo cáo huy động học sinh theo kế hoạch số 649/KH-PGDĐT ngày 02 tháng 8 năm 2017 của Phòng GDĐT qua địa chỉ email: pcgd.tanhong@gmail.com.

Lưu ý: Số liệu báo cáo của các trường gửi về Phòng GDĐT phải nhất quán với các số liệu gửi về các bộ phận chuyên môn. Trường hợp có chênh lệch, số liệu báo cáo về Phòng GDĐT là số liệu chuẩn để thống kê và tính toán mức độ thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2017 – 2018, Phòng GDĐT yêu cầu các trường trực thuộc triển khai thực hiện tốt và báo cáo về Phòng GDĐT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên;
- Lưu: VT, HC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Tấn Công