

Số:

*Tân Hồng, ngày 04 tháng 10 năm 2017*

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc Tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục năm học 2017-2018**

Căn cứ Công văn số: 1223/SNV-CCVC, ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Sở Nội vụ về tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục trên địa bàn Tỉnh;

Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục năm học 2017 - 2018, như sau:

**I. Phạm vi, đối tượng xét tuyển:**

**1. Phạm vi:** Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở và Trung học cơ sở (gọi tắt là đơn vị sự nghiệp Giáo dục) trên địa bàn huyện Tân Hồng.

**2. Đối tượng xét tuyển:**

*Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

**II. Mục đích, yêu cầu:**

**1.** Việc tuyển dụng viên chức nhằm chọn được người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất và năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm bổ sung số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện Tân Hồng.

**2.** Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng, cơ cấu vào chức danh nghề nghiệp và trong số lượng người làm việc được giao.

**III. Căn cứ và nguyên tắc tuyển dụng:**

**1. Căn cứ tuyển dụng:** Việc tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu công việc, vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

**2. Nguyên tắc tuyển dụng:**

- Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.
- Bảo đảm tính cạnh tranh.
- Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

#### **IV. Tình hình sử dụng số lượng Người làm việc và nhu cầu tuyển dụng:**

##### **1. Tình hình sử dụng số lượng người làm việc được:**

- Số biên chế được giao: 1.444.
- Số biên chế đang sử dụng: 1.389.
- Số biên chế chưa sử dụng: 55.
- Chỉ tiêu cần tuyển: 52.
- Biên chế còn lại: 03.

*(Đính kèm Mẫu số 1)*

##### **2. Nhu cầu tuyển dụng:**

- Đối với bậc Mầm non - Mẫu giáo: 27 chỉ tiêu.
  - Đối với cấp Tiểu học: 12 chỉ tiêu.
  - Đối với cấp Trung học cơ sở: 13 chỉ tiêu.
- Tổng cộng: 52 chỉ tiêu.

*(Đính kèm Mẫu số 2)*

#### **V. Tiêu chuẩn, điều kiện và hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

##### **1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:**

###### **a) Đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non hạng IV - Mã số:**

###### **V.07.02.06:**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*gọi tắt là trình độ ngoại ngữ bậc 1*) hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin (*gọi tắt là trình độ tin học đạt chuẩn công nghệ thông tin cơ bản*) hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (*theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT, ngày 03/7/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình tin học ứng dụng A, B, C*) đang triển khai trước ngày Thông tư Liên tịch số 17/TTLT-BGDĐT-BTTTT, ngày 21/6/2016 có hiệu lực (*gọi tắt là chứng chỉ tin học trình độ A trở lên*).

###### **b) Đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên Tiểu học hạng IV - Mã số:**

###### **V.07.03.09:**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên.
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương. Riêng đối với giáo viên dạy Tiếng Anh phải có chứng chỉ đạt từ trình độ B2 (hoặc tương đương) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Chứng chỉ trình độ Tiếng Anh được cấp từ các trường Đại học hoặc Trung tâm ngoại ngữ được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và cấp phép;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

###### **c) Đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học cơ sở hạng III - Mã**

**số: V.07.04.12:**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc Cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên Trung học cơ sở.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương. Riêng đối với giáo viên dạy Tiếng Anh phải có chứng chỉ đạt từ trình độ B2 (hoặc tương đương) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Chứng chỉ trình độ Tiếng Anh được cấp từ các trường Đại học hoặc Trung tâm ngoại ngữ được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và cấp phép.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

**d) Đối với chức danh nghề nghiệp Thư viện hạng IV- Mã số: V.10.02.07:**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên về chuyên ngành Thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành Thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương.

- Có trình độ Tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học trình độ A trở lên.

**e) Đối với nhân viên phục vụ (Thiết bị trường học) - Mã số: 01.009:**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Thiết bị hoặc Trung cấp Thiết bị - Thư viện trở lên.

- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc tương đương.

- Có trình độ Tin học đạt chuẩn Công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên.

**2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

**3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ) có dán ảnh và xác nhận của UBND xã, thị trấn nơi có hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng hưởng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

\* Hồ sơ đựng trong phong bì (ngoài bì ghi đầy đủ các loại giấy tờ có trong hồ sơ). Hội đồng không hoàn trả lại hồ sơ cho người đăng ký dự tuyển.

## **VI. Nội dung, hình thức tuyển dụng:**

### **1. Nội dung:**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

**2. Hình thức:** Áp dụng hình thức xét tuyển thông qua hình thức tổ chức phỏng vấn theo quy định tại Chương II, Thông tư số: 16/2012/TT-BNV, ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ, Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức.

## **VII. Cách tính điểm và xác định Người trúng tuyển:**

### **1. Cách tính điểm:**

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính tại nội dung a), b) và d) ở mục 1 phần VII của Kế hoạch này.. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại nội dung c) và d) ở mục 1 phần VII của Kế hoạch này.

### **2. Cách xác định người trúng tuyển:**

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại phải đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.
- Thương binh.
- Người hưởng chính sách như thương binh.
- Con liệt sĩ.
- Con thương binh.
- Con của người hưởng chính sách như thương binh.
- Người dân tộc ít người.
- Đội viên thanh niên xung phong.

- Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự.

- Người dự tuyển là nữ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VIII. Thông báo kết quả xét tuyển và tuyển dụng:**

### **1. Thông báo kết quả xét tuyển:**

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng tuyển dụng, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại Trụ sở làm việc và trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn> và Phòng Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn>.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo về kết quả xét tuyển của mình (không phúc khảo đối với nội dung phỏng vấn). Hội đồng xét tuyển tổ chức chấm phúc khảo trong 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo.

**2. Phê duyệt kết quả xét tuyển:** Kết thúc quá trình Thông báo kết quả xét tuyển, Hội đồng xét tuyển sẽ trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển.

### **3. Quyết định tuyển dụng và nhận nhiệm sở:**

- Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển, Hội đồng xét tuyển sẽ Thông báo đến tất cả những người đủ điều kiện trúng tuyển (về thời gian, địa điểm) để nhận nhiệm sở (nhận đơn vị công tác).

- Hội đồng tuyển dụng lập thủ tục trình Chủ tịch UBND Huyện ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công đối với những người đã trúng tuyển.

\* **Lưu ý:** Tại ngày xét tuyển nhận nhiệm sở nếu các ứng viên không có mặt thì xem như không dự tuyển và không giải quyết mọi thắc mắc về sau. Trường hợp nếu có lý do chính đáng thì phải có người thân nhận nhiệm sở thay.

## **IX. Dự kiến Hội đồng xét tuyển:**

Hội đồng xét tuyển dự kiến có 07 thành viên, gồm:

1. Bà Lê Thị Lê Thủy, Phó Chủ tịch UBND Huyện, Chủ tịch Hội đồng.
2. Ông Lê Văn Minh, Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phó Chủ tịch Hội đồng.
3. Ông Võ Hồng Mẫn, Trưởng Phòng Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng.
4. Ông Đặng Thành Nam, Phó Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo, Ủy viên.
5. Ông Nguyễn Tấn Công, Phó Trưởng Phòng Giáo dục & Đào tạo, Ủy viên.
6. Ông Phạm Văn Sô, Chuyên viên Phòng Giáo dục & Đào tạo, Ủy viên.
7. Ông Trịnh Hoàng Phi, Chuyên viên Phòng Giáo dục & Đào tạo, Ủy viên, Thư ký.

## **X. Tổ chức thực hiện:**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Là cơ quan chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức triển khai, theo dõi thực hiện kế hoạch này; trình Ủy ban nhân dân Huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng

tuyển dụng, tổ chức thực hiện quy trình tuyển dụng, thông báo kết quả tuyển dụng, quyết định tuyển dụng và phân công nhận nhiệm sở đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận và thẩm định hồ sơ dự tuyển, thu lệ phí tuyển dụng theo quy định hiện hành.

- Báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Huyện giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện kết quả tuyển dụng (qua Phòng Nội vụ), trình Sở Nội vụ phê duyệt.

## **2. Phòng Nội vụ:**

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra thực hiện kế hoạch; giúp Ủy ban nhân dân Huyện thẩm định các nội dung do Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Ủy ban nhân dân Huyện.

- Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện để báo cáo Sở Nội vụ (phê duyệt Kế hoạch), Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển dụng.

**3. Đài Truyền thanh Huyện:** Thông báo trên Đài Truyền thanh Huyện các nội dung có liên quan đến tuyển dụng viên chức Ngành giáo dục bậc học Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học (môn chuyên) và Trung học cơ sở năm học 2017 - 2018 trong các cơ sở giáo dục công lập cấp Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc huyện Tân Hồng theo quy định.

**Lưu ý:** Kế hoạch này được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Huyện theo địa chỉ <https://tanhong.dongthap.gov.vn>, Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ <https://pgdtanhong.edu.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây, Kế hoạch Tuyển dụng viên chức Ngành Giáo dục năm học 2017-2018 của Ủy ban nhân dân huyện Tân Hồng./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Đồng Tháp;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT.HU, TT.HĐND Huyện;
- CT, các PCT.UBND Huyện;
- Các phòng, ban, ngành Huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo văn phòng;
- Lưu: VT/UB, NC (T.Minh).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mai Văn Siêng**