

UBND HUYỆN TÂN HỒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai Công văn số 1370/SGDDĐT-GDTrH&TX ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng một số loại hồ sơ sổ sách điện tử tại các trường có cấp trung học cơ sở cấp trung học phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên kể từ năm học 2023-2024

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Tiểu học và trung học cơ sở (TH-THCS) và trung học cơ sở (THCS).

Căn cứ Công văn số 1370/SGDDĐT-GDTrH&TX ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn sử dụng một số loại hồ sơ sổ sách điện tử tại các trường có cấp trung học cơ sở, cấp trung học phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên kể từ năm học 2023-2024;

Phòng GDĐT triển khai Công văn số 1370/SGDDĐT-GDTrH&TX đến các trường biết và thực hiện (có công văn đính kèm).

Các trường báo cáo và đăng ký việc sử dụng quản lý hồ sơ điện tử về Phòng GDĐT qua iDesk bằng bản Word và bản có chữ kí số (có phụ lục kèm theo). Thời gian báo cáo chậm nhất ngày **06 tháng 10 năm 2023** để Phòng tổng hợp.

Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai và thực hiện sử dụng hiệu quả hồ sơ điện tử tại đơn vị mình. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, các trường liên hệ chuyên môn THCS để được trao đổi, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Chuyên viên Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, Nhận.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Đặng Thành Nam

Phụ lục

MẪU BÁO CÁO VÀ ĐĂNG KÍ VIỆC SỬ DỤNG HỒ SƠ ĐIỆN TỬ

UBND HUYỆN TÂN HỒNG
TRƯỜNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /...
V/v báo cáo và đăng kí sử dụng quản lý
hồ sơ điện tử năm học 2023 - 2024

Tân Hồng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số /PGDDĐT ngày ... của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hồng về việc ...;

Trường ... báo cáo và đăng kí sử dụng quản lý hồ sơ điện tử năm học 2023 – 2024 với các nội dung như sau:

(Các trường căn cứ vào công văn hướng dẫn 1370/SGDDĐT-GDTrH&TX để báo cáo và đăng kí sử dụng)

1. Báo cáo việc sử dụng quản lý hồ sơ điện tử năm học 2022 – 2023

1.1. Các công việc đã thực hiện

Nêu ngắn gọn các đầu việc sử dụng quản lý hồ sơ điện tử

1.2. Các phần mềm đã sử dụng

Lập bảng thống kê, nêu ngắn gọn tên, chức năng (duyet hồ sơ, quản lý học sinh, chữ kí số...), phạm vi sử dụng (toàn trường hay một số lớp), số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham gia.

Có bảng minh họa phía dưới.

TT	Tên phần mềm	Chức năng	Số lớp/tổng số	Tổng số học sinh	CBQL/Giáo viên tham gia
1	Vnedu	Quản lý điểm số	12/17	275/327	
		Duyệt hồ sơ			16/25
2					

1.3. Khó khăn

1.4. Kiến nghị

2. Đăng kí việc sử dụng quản lí hồ sơ điện tử năm học 2023 - 2024

Lập bảng thống kê, nêu ngắn gọn: tên, chức năng (duyet hồ sơ, quản lí học sinh, chữ kí số...), phạm vi sử dụng dự kiến (toàn trường hay một số lớp), số lượng giáo viên và học sinh tham gia, mức phí (nếu có). Có bảng minh họa phía dưới.

TT	Tên phần mềm	Chức năng	Phạm vi sử dụng			Mức phí (nếu có) (đồng)
			Lớp	Học sinh	CBQL và giáo viên	
1	Vnedu	Quản lí điểm số	12/17	275/327	...	60.000/tháng
		Duyệt hồ sơ			25/25	
2						1 triệu/năm
3						

Trên đây là ... của Trường... ./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- ...

HIỆU TRƯỞNG

...